


SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

 UPA24h UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 16	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		SUPERVISOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL		
CBO		410105		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA Caruaru		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR (A) ADMINISTRATIVO (A)-FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE		Nível superior completo com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível superior com graduação em área compatível com a atividade do cargo proposto e experiência mínima de um ano em função semelhante		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Bom relacionamento interpessoal; responsabilidade; dinamismo; Proatividade; sigilo profissional.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Cursos de capacitações na área/ Treinamentos		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Calculadora/ Computador		
EPI		Máscara e touca		

ROTINA DE TRABALHO

- Elaborar folha de pagamento, férias e outros;
- Confeccionar os impostos referentes à folha de pagamento;
- Realizar processos admissionais, demissionais, rescisões;
- Controlar documentos de afastamento por doença, licença e ausência do trabalho;
- Controlar benefícios (vale transporte, alimentação e outro);
- Prestar informações aos órgãos públicos;
- Atualizar cadastro funcionários;
- Elaborar relatórios para diretoria;
- Acompanhar da legislação trabalhista e previdenciária;
- Realizar relatórios para diversos setores, incluindo Secretaria de Saúde;
- Gerar informações e observar o pagamento de Impostos, taxas e contribuições.